**2024新生体检服务要求**

**一、服务期限**

2024年9月1日-2025年11月30日（体检时间暂定2天，具体日期另行通知）

合同签订模式1+1（本年度体检验收合格且第二年价格不变的前提下，第二年续签）

**二、技术要求**

（一）体检单位资质及综合能力要求：

1.具有有效期内的《医疗执业许可证》；

2.具有卫生行政主管部门认定批准的二级及以上资质并设有体检中心的医疗机构；

3.有固定的体检人员队伍；

4.医护人员经过专业培训--持执业资格证书；

5.有相关业绩--服务合同；

6.具备2天内上门完成3800人所有约定体检项目的能力，能够应对潜在人数变动并提供相应服务措施。

 （二）体检项目

1.普检（含内科、外科、身高体重、视力辨色力、口腔、血压）；

2.肝功能（含谷草转氨酶、谷丙转氨酶、血清白蛋白、血清球蛋白，白球比、直接胆红素、间接胆红素、总胆红素）；

3.血常规；

4.心电图；

5.胸片（DR）。

（三）体检方案

1.医务人员配置：各体检项目科室人员资质及配比（医护人员花名册，包含科室及资质）。内科、外科、身高体重、视力辨色力、口腔、血压、DR等各科室最低要求安排医生2人，心电图医生4人，抽血护士20人。

2.设施设备要求：自配体检桌椅、体检床等现场必要设备，配有移动体检车、120车、12导联心电图机、移动DR摄片机等设备以及相应导引指示牌；设备完好，确保检测结果的准确性。

3.体检现场要求：

（1）体检时间：提供分批次、分时段体检时间表，减少等待时间；

（2）现场布置：体检场所布局合理，流程顺畅，避免拥堵。应有明确的指引目视化标识和区域分布图，方便学生快速找到各检查区域；

（3）现场卫生安全：现场应保持清洁卫生，有规范的消毒措施，医护人员操作规范，确保体检环境的卫生安全；

（4）应急保障： 有针对突发情况的应急预案，如学生出现晕针、晕血、低血糖等身体不适反应及身体的其他情况时，能够迅速给予处理和转外就医的处置；

（5）隐私保护：体检过程中应保护学生隐私，心电图检查项目时，提供隔断或帘幕将男女生分开；

（6）补检要求 根据补检人数按时完成补检工作。

4.体检报告要求：纸质体检报告按照班级、学院分类进行打包。纸质体检报告密封完好。检查项目结果有正常参考范围；异常结果应有明确标记；提供总体分析评估及建议及各学院的分析评估和建议，包括健康状况的概述，存在风险因素和改善建议。

5.结果反馈：体检结束后15个工作日内将学生个人体检表、学校总体体检统计分析报告、各学院体检分析报告纸质版和电子版反馈到我校医务室。

（四）其他要求

本项目不得转包及分包，不接受联合体投标。