**安徽信息工程学院2023年度期刊征订技术要求**

**一、技术要求：**

1、中标商需免费向我方提供电子版及印刷版期刊目录；并对我方提供的目录进行查重后确定所订期刊的中图法分类号、刊名、ISSN号、出版频率、单价、数量、是否核心等信息。

 2、订到率：除出版社停刊及延期出版的情况，其余期刊需保证100%的订到率；

 3、到刊周期：中标商需严格按照征订单将期刊免费送至图书馆指定的地点（各学院期刊送至图书馆2楼办公室，阅览室期刊送至图书馆7楼期刊阅览室服务台，各行政部门期刊送至图书馆8楼校长办公室），同时交付符合我馆要求的送刊清单，其中期刊每周送货一次。每季度严格按照我方期刊征订单对发刊情况进行电子版及印刷版统计，（电子版发送我方期刊订阅老师邮箱，印刷版邮寄给期刊订阅老师）。统计表中应包含已发期刊的刊名、中图法分类号、ISSN号、应到期数、实到期数、缺刊期数及原因。

 4、催缺与调换：中标商应保证正常情况下期刊的完整性，不得缺刊。对图书馆反馈的催缺清单，中标商应及时反馈并补齐。对有印刷质量问题、破损、发刊错误的期刊，中标商应无条件及时补换，由此产生的一切费用由中标方全部承担；

 5、延刊、停刊：对于未到期刊经查确属出版社停刊，按退款处理；若出版社正常出刊，因中标商无故延期1个月未送刊，按退款处理。

 6、期刊信息提供：中标商应能够向图书馆及时提供期刊出版变化信息；期刊出现跳刊，如果是出版社的原因，需出版社出具盖章说明。

 7、送刊清单要求：所提供期刊必须随刊配送货清单，清单包括每一包期刊总种数、总册数和每一种期刊征订号、期刊名称、卷期消息、价格等；清单纸张、格式统一，文字清晰，清单内容与实际派送期刊保持一致。

8、节假日对所到期刊根据图书馆所提要求由中标商代为保管。

9、中标商对所订期刊进行浅加工之类的配套服务，具体内容如下：

①为所订每册期刊夹贴16厘米可充销磁的钴基复合磁条，对较厚期刊须夹贴二根以上磁条，确保无遗漏；在所订每册期刊左下角粘贴不干胶红色中号贴签纸。

②各行政部门不做此要求

10、期刊配送物流要求：请用顺丰速运或德邦速运送货,不得中途私自更换物流。

11、请将阅览室期刊和各学院图书资料室期刊分批分类包装，并在包装上备注期刊类别。根据我方提供的期刊征订表在各学院图书资料室所订期刊的左下角用不干胶红色中号贴签纸标明学院名称，加盖馆藏章，盖章前对期刊进行检查，如发现残破、污损、倒装、缺页、漏白等印刷质量问题须及时更换后再盖章， 所盖章印须清晰、美观，不得赃污期刊。

**二、预算价：**根据往年学校采购量，预估2023年度预算价约14-18万元（最终成交价格）**。**

**三、服务时间：**1年+1年，1年合同期满后，双方无异议，则续签1年。

**四、付款方式：**每半年付款一次（在配送正常、不缺刊的情况下）。

1、若单笔10万及以上，通过6个月电子银行承兑支付；

2、单笔10万以下，通过转账形式支付。